PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Julio de 2022

Señor (a)
ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3491999**
Cargo del supervisor Subdirector
Dependencia Centro Latinoamericano de Especies Menores
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3491999 del año 2022

EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.058.843.822 de Pensilvania, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Latinoamericano de Especies Menores), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma para el contrato de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se gestionan las acciones pertinentes para dar cumplimiento a las metas establecidas para el año 2022, reunión líder de red y equipo SBDC para seguimiento a metas a corte en el mes de abril.	Tabla de avance de indicadores
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación	Se realizan reunión de seguimiento de las metas planteadas con el equipo de SBDC del centro para los días lunes a primera hora. También se	Tabla de avance de indicadores

	regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	participa del seguimiento de metas con el enlace de red.	
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional..	Se realizan actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM. Puesta en marcha de empresas fondo emprender Tilapia la Dorada S.A.S	Puesta en marcha de emrpeas F.E, , orientaciones Tabla de avance de indicadores
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se hace el registro de las actividades en la formatos enviados, y en las plataformas de la entidad en conjunto con el equipo SBDC.	Registro en formatos y plataformas SIGE y Ondrive
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan sensibilizaciones a la población en general con el el fin de promover la cultura del emprendimiento. Se realizan actividades presenciales y virtuales.	Lista de asistencia fotografías
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se brinda asesoría a emprendedores que están en proceso de presentarse a diversas convocatoria F.E, multisectorial.	Planes de negocios F.E modelos Financieros F.E. Creación de usuarios en plataforma F.E
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se brinda acompañamiento a, Cata Tenorio Reposteria Artesanal, Apiario Hamateo, Digital foto studio, Vivero el overo, Agroproductora Venecia y Tilapia la Dorada en la puesta en marcha de empresas creadas con recursos Fondo Emprender.	Lista de asistencia y fotografías.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realiza el proceso de fortalecimiento empresarial a empresas, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial dos empresas para el mes de julio.	Herramientas SEFOS se encuentra en el drive, rut camara de comercio y cedula
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realiza asesorías a los empresarios en Fortalecimiento empresarial con metodologías que buscan y medición del índice	Herramientas SEFOS se encuentra en el drive, rut camara de

		de productividad de forma periódica y regular.	comercio y cedula
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realizaa integración con otros actores de la red de emprendimiento y productividad de la región, entre estos tenemos cámara de comercio, Bancos, Universdades, cajas de compensación Alcaldias etc.	Fotografias
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza el cargue de documentos que evidencien la gestion y asesorías brindad a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. Plataforma SIGE y Ondrive.	Información en plataformas sige y Ondrive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realizan seciones de acompañamiento utilizando medios virtuales como, Google Meet, a emprendedores y empreaios en las rutas CREAR y CRECER, de igual manera se realizan de manera presencial estas actividades, se asesora emprendedor para participar de la línea crédito crecer	Informe de empresas asesoradas línea CRECER, los demás documentos se encuentran en el DRIVE.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza ejecución de actividades para dar cumplimiento a los indicadores establecidos por la regional	Tabla de avance de indicadores

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1046161515** de la planilla, de seguridad social expedia por SIMPLE del mes de **junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Contratista
C.C. No. 1.058.843.822

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3491999 de 2022
Subdirector CLEM